※太線の中をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | 年 |  | 月 |  | 日 |
| 事業後援承諾申込書（あて先）浜松市スポーツ少年団本部長 |
| （申込者） | 所在地 |  |
|  | 団体名 |  |
|  | 代表者氏名 |  |
| 次の事業等について、浜松市スポーツ少年団本部の後援の承諾を受けたいので、関係書類を添えて申し込みします。 |
| 事業名 |  |
| 主催者 |  |
| 他の共催・後援予定者 |  |
| 開催日時 | 　　　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分から |
| 　　　　年　　月　　日（　　）　　　時　　分まで |
| 開催場所 |  |
| 目的・趣旨 |  |
| 事業内容 |  |
| 入場料等 | □ 無料・ | □ 有料 | （金額： |  | ） |
| ※いずれかにレ点を入れ、有料の場合は金額をご記入ください。 |
| 問い合わせ先 | 事務局名 |  | TEL. |  |
| ※問い合わせに対し、案内可能な電話番号をご記入ください。 |
| 連絡先（承諾書等郵送先） | 住所： | 〒 |  |
|  |  |
| 氏名： |  | TEL. |  |

【添付書類】

・ 事業の企画書、開催要項または事業目的および事業計画を示す資料（ちらし、パンフレット、プログラム、前回事業の資料など）