※太線の中をご記入ください。

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | |  | | | 年 |  | 月 |  | | 日 |
| 事業後援承諾申込書  （あて先）浜松市スポーツ少年団本部長 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| （申込者） | | 所在地 | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | 団体名 | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | 代表者氏名 | | | |  | | | | | | | | | | |
| 次の事業等について、浜松市スポーツ少年団本部の後援の承諾を受けたいので、関係書類を添えて申し込みします。 | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業名 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 主催者 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 他の共催・後援予定者 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催日時 | 年　　月　　日（　　）　　　時　　分から | | | | | | | | | | | | | | | |
| 年　　月　　日（　　）　　　時　　分まで | | | | | | | | | | | | | | | |
| 開催場所 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 目的・趣旨 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 事業内容 |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| 入場料等 | □ 無料・ | | | | □ 有料 | | （金額： | |  | | | | | | ） | |
| ※いずれかにレ点を入れ、有料の場合は金額をご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 問い合わせ先 | 事務局名 | | |  | | | | | | TEL. |  | | | | | |
| ※問い合わせに対し、案内可能な電話番号をご記入ください。 | | | | | | | | | | | | | | | |
| 連絡先  （承諾書等郵送先） | 住所： | | 〒 | |  | | | | | | | | | | | |
|  | |  | | | | | | | | | | | | | |
| 氏名： | |  | | | | | | | TEL. |  | | | | | |

【添付書類】

・ 事業の企画書、開催要項または事業目的および事業計画を示す資料（ちらし、パンフレット、プログラム、前回事業の資料など）